**APSTIPRINĀTS**

Rēzeknes novada pašvaldības

Kaunatas pārvaldes iepirkumu komisijas

2017.gada 4.aprīļa sēdē

(protokols Nr.8)

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā)

**„Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde**

**Rēzeknes novada pašvaldības**

**Kaunatas un Mākoņkalna pagastu ceļu uzturēšanai”**

(identifikācijas Nr. KPP 2018/5)

**NOLIKUMS**

**Rēzeknes novada Kaunatas pagastā**

**2018.**

**Satura rādītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija……………………………………………………………… | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu……………………………………………. | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem……………………………………………………………. | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti …………………………………………………………... | 5 |
| 5. | Piedāvājumu vērtēšana.…………………………………………………………….. | 6 |
| 6. | Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi……………………………………….. | 9 |
| 7. | Pretendentu tiesības un pienākumi………………………………………………… | 9 |
| 8. | Nolikuma pielikumi………………………………………………………………… | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pielikums Nr.1 | “Tehniskā specifikācija”………………………………………......... | 11 |
| Pielikums Nr.2 | “Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” (forma)…………………..  | 12 |
| Pielikums Nr.3 | “Tehniskais un finanšu piedāvājums” (forma)………………………. | 14 |
| Pielikums Nr.4 | “Informācija par iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2015.- 2017. un 2018.) veiktajām būtiskākajām tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādēm” (forma).………………………………………….. | 15 |
| Pielikums Nr.5 | “Informācija par personu apvienības dalībniekiem” (forma – *ja* *attiecināms*)………………………………………………………… | 16 |
| Pielikums Nr.6 | “Līgums par drupinātās grants un dolomīta šķembu piegādi” (projekts)……………………………………………………………. | 17 |

**1. VispĀrīgā informācija**

**1.1.** **Iepirkuma identifikācijas numurs**: KPP 2018/5.

**1.2. Pasūtītājs**: **Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas pagasta pārvalde**, reģistrācijas Nr. 900000486088, darba laiks no plkst.8-00 līdz plkst.12-00, no plkst.12-30 līdz plkst.16-30.

Adrese: Rāznas iela 38, Kaunata, Kaunatas pagasts, Rēzeknes novads, LV–4622, pircēja profils: <http://www.rezeknesnovads.lv>. Kontaktpersona par iepirkuma nolikumu – iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Antonija Gaveika, tālrunis 64667002 e-pasts: antonija.gaveika@kaunata.lv; kontaktpersona par tehnisko specifikāciju – Juris Cipruss, tālrunis 29285629, e-pasts: jurisciprus@inbox.lv.

**1.3. Iepirkuma priekšmets**.

1.3.1.Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas un Mākoņkalna pagastu ceļu uzturēšanai, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas ir iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa (nolikuma pielikums Nr.1).

1.3.2. CPV kods: 14212000-0 (granulas, lauskas, akmens putekļi, oļi, grants, akmens šķembas un drupinātais akmens, akmens maisījumi, smilts un grants maisījumi un citas masas).

1.3.2. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 2 (divās) daļās.

**1.4. Iepirkuma metode un iepirkumu komisija**.

1.4.1.Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot pašvaldības līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

1.4.3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs(-i) un ir noslēgts(-i) līgums(-i) par drupinātās grants un dolomīta šķembu piegādi Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas un Mākoņkalna pagastu ceļu uzturēšanai.

1.4.4. Iepirkumu veic Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas pagasta pārvaldes iepirkumu komisija (izveidota ar 2017.gada 10.marta rīkojumu Nr. 1.5/11), turpmāk – komisija.

* 1. **Līguma izpildes vieta –** Rēzeknes novada Kaunatas un Mākoņkalna pagasts.
	2. **Līguma izpildes laiks –** 12 (divpadsmit) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.
	3. **Iepirkuma nolikuma un informācijas saņemšana**.
		1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties pircēja profilā: <http://rezeknesnovads.lv/novada-pasvaldiba/iepirkumi/>.
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
		4. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma, turpmāk – PIL, [38.pantu](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).

**1.8.** **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**.

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 02.maijam** **plkst.11-00** Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas pagasta pārvaldē Rāznas ielā 38, Kaunata, Kaunatas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4622, personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.8.2. Piedāvājums, kas ir iesniegts pēc nolikuma 1.8.1.apakšpunktā noteiktā termiņa vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīts un neatvērts tiek atdots (nosūtīts) iesniedzējam.

1.8.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas
termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā un apmainot
piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā. Piedāvājuma apmaiņas gadījumā par piedāvājuma
iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.4. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

**1.9. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**.

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams vienā eksemplārā, **aizlīmētā un apzīmogotā aploksnē**, uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruņa numuri, e-pasta adrese;
* piedāvājums iepirkumā **„Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas un Mākoņkalna pagastu ceļu uzturēšanai”** (identifikācijas Nr. KPP 2018/5);
* **neatvērt līdz 2018.gada 02.maijam plkst.11-00**.

1.9.2. Piedāvājums sastāv no pretendenta pieteikuma (nolikuma pielikums Nr.2) un atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma (nolikuma pielikums Nr.3), kuri jāiesien vienā sējumā.

1.9.3. Dokumentiem jābūt sakārtotiem nolikuma 1.9.2.apakšpunktā noteiktajā secībā.

1.9.4. Piedāvājumam jābūt ievietotam nolikuma 1.9.1.apakšpunktā minētajā aploksnē. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētam, aiz titullapas jābūt satura rādītājam. Uz uzlīmes, kas nostiprina diegu (auklu), jānorāda lapu skaits, uzlīme jāapzīmogo un jāparaksta ar paraksta tiesībām apveltītai vai pilnvarotai personai (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).

1.9.5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.

1.9.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotajiem dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.9.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta ar paraksta tiesībām apveltīta vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.9.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un „KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās personas pilns amata nosaukums, paraksts, paraksta atšifrējums un datums.

1.9.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.9.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.8.2.apakšpunktā minēto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.9.11. Iesniegt piedāvājumu var par vienu iepirkuma priekšmeta daļu vai abām daļām.

**1.10. Cita informācija**.

1.10.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā jābūt īpašai norādei.

1.10.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**.

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas un Mākoņkalna pagastu ceļu uzturēšanai, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.1).

2.1.2. Piegādātājam materiālam jāatbilst sertifikātam **Nr. LVS NE 13242 + A1:2008**.

2.1.3. Pretendents piedāvājumā norāda 2018.gada preču vienību cenas.

2.1.4. Iepirkuma priekšmets tiek sadalīts 2 (divās) daļās:

 2.1.4.1. daļa Nr.1 “Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas pagasta ceļu uzturēšanai”;

 2.1.4.2. daļa Nr.2 “Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Mākoņkalna pagasta ceļu uzturēšanai”.

2.1.5. Iepirkuma līguma(-u) darbības laikā pretendentam(-iem) ir tiesības paaugstināt preču cenas, atbilstoši nolikuma 2.1.6.apakšpunktam, pamatojot paagstinājumu ar objektīvajiem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem, iepriekš par to paziņojot pasūtītājam, ar kuru saskaņojamas cenu izmaiņas un par to rakstiski noslēdzama vienošanās.

2.1.6. Pretendents nodrošina, ka iepirkumā piedāvātās cenas iepirkuma līguma izpildes gaitā nepaaustināsies vairāk kā par 2% (diviem procentiem). Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu lielākai paaugstināšanai, jo šo procesu radītās sekas piegādātājam ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.

**3. Prasības pretendentiem**

* 1. **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**.

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgajā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādē.

3.2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāv apvienību iepirkumā un par katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkuma līguma izpildē.

**4. Iesniedzamie dokumenti**

* 1. **Pretendentu atlases dokumenti**.

 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2).

 4.1.2. Komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā).

 4.1.3. Dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu šajā iepirkumā. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno attiecīgā pilnvara.

4.1.4. Informācija par iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2015.-2017.un 2018.) veiktajām būtiskākajām tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādēm (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4).

4.1.5. Pretendentam jāiesniedz preču atbilstības deklarācijas un testēšanas pārskati.

4.1.6. Gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība, pretendents iesniedz nolikuma 3.2.3.apakšpunktā paredzēto līgumu un informāciju par personu apvienības dalībniekiem atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.5.

**4.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums**.

4.2.1. Tehnisko un finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.1) atbilstoši nolikumam pievienotajai tehniskā un finanšu piedāvājuma formai (nolikuma pielikums Nr.3).

4.2.2. Finanšu piedāvājumā norāda katras preces cenu un piedāvājuma kopējo cenu, par kādu tiks veikta tehniskai specifikācijai atbilstošo preču piegāde.

4.2.3. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.2.4. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvo preču piegādi pasūtītājam.

**5. Piedāvājumu vērtēšana**

**5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**.

* + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt, ja konstatētā neatbilstība ir būtiska.
		3. Nolikuma pielikumos pievienoto formu neizmantošana var tikt uzskatīta par piedāvājuma neatbilstošu noformējumu, ja tādēļ nav iespējama pretendenta kvalifikācijas un/vai piedāvājuma izvērtēšana. Jebkuru citu nolikumā nepieprasīto dokumentu pievienošana netiks uzskatīta par piedāvājuma neatbilstību.

**5.2. Pretendentu atlase**.

5.2.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, ko iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

* + 1. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija tā piedāvājumu noraida un turpmāk neizskata.

**5.3. Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**.

5.3.1. Iepirkumu komisija veiks tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstību tehniskai specifikācijai.

5.3.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija šo piedāvājumu noraidīs un tālāk neizskatīs.

5.3.3. Komisija pārbauda un salīdzina tikai to piedāvājumu cenas, kuri nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

5.3.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija tās izlabo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.

5.3.5. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

**5.4.** **Piedāvājumu vērtēšana**.

5.4.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkumu komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus, veic pretendentu atlasi un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta prasības.

5.4.2. No tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošiem piedāvājumiem iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu** katrā iepirkuma priekšmeta daļā.

**5.5. Iepirkumu komisija pretendentu**,kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, **izslēdz no dalības iepirkumā** jebkurā no šādiem PIL 9.panta astotajā daļā noteiktajiem gadījumiem:

5.5.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieku maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts (PIL 9.panta astotās daļas 1.punkts);

5.5.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un patstāvīgi dzīvojošiem pretendentiem komisija ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punkts);

5.5.3. iepirkumu dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieka), iepirkumu komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem (PIL 9.panta astotās daļas 3.punkts);

5.5.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 5.5.1., 5.5.2. un 5.5.3.apakšpunkta (PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punkta) nosacījumi.

 **5.6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā** nolikuma 5.5.1., 5.5.2. vai 5.5.4.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā) minēto apstākļu dēļ, **iepirkumu komisija**:

5.6.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai patstāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

 5.6.1.1. par nolikuma 5.5.1.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1.punktā) minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

 5.6.1.2. par nolikuma 5.5.2.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā)minētajiem faktiem – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un PIL 9.panta astotās daļas

 4.punktā minētās personas piekrišanu;

5.6.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai patstāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

**5.7. Atkarībā no** atbilstoši nolikuma 5.6.1.2. apakšpunktam veiktās **pārbaudes rezultātiem iepirkumu komisija**:

5.7.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

 5.7.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, – līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendenta piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

**5.8. Pretendents, lai apliecinātu**,ka tam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai **nebija nodokļu parādu**,tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, **kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro***,nolikuma 5.7.2.apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:

 5.8.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

 5.8.2. pašvaldības izdotu izziņu, par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

 5.8.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemtslēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, – kopiju no Valsts ieņēmu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļa samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

5.9.Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai patstāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu, vai ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

5.10. Iepirkumu komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu. Lēmumā, ar kuru, tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības, ņemot vērā PIL 14.panta otrās daļas noteikumus.

5.11. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Komisija triju (3) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.12. Iepirkumu komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē viss pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 5.10.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī pasūtītāja pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 5.10.punktā minētajam lēmumam.

**6. IepirkumU komisijas tiesības un pienākumi**

**6.1. Iepirkumu komisijas tiesības**:

6.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienām no pieprasījuma nosūtīšanas pa faksu vai elektroniski;

6.1.2. pieaicināt ekspertu jebkurā piedāvājumu pārbaudes un vērtēšanas laikā;

6.1.3. jebkurā piedāvājumu pārbaudes un vērtēšanas laikā pārtraukt iepirkumu, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma izvirzītajām prasībām;

* + 1. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām vai tehniskai specifikācijai;

6.1.5. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu, ievērojot PIL 53.panta prasības;

6.1.6. pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāku cenu par konkrētu iepirkuma priekšmetu, ja komisijas izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu;

6.1.7. ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, nosakot tā uzrādīšanas termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienām no pieprasījuma nosūtīšanas pa faksu vai elektroniski;

* + 1. ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, vērtēt piedāvājumu pēc piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem;
		2. PIL 41.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā labot aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
		3. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	1. **Iepirkumu komisijas pienākumi**:
		1. izstrādāt un apstiprināt iepirkuma nolikumu pirms iepirkuma izziņošanas;
		2. nodrošināt iepirkuma norises dokumentēšanu;
		3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, noteikt uzvarētāju(-us) vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		5. neizpaust informāciju par iesniegtajiem piedāvājumiem līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim;
		6. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī pasūtītāja pircēja profilā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju šī nolikuma 5.10.punktā minētajam lēmumam.

**7. PretendentU tiesības un pienākumi**

**7.1. Pretendentu tiesības**:

* + 1. bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem;

7.1.2. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopējo piedāvājumu;

7.1.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs;

7.1.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, iesniedzot pasūtītājam parakstītu iesniegumu par sava piedāvājuma atsaukšanu;

7.1.5. iepazīties ar iepirkuma nolikumu pircēja profilā <http://rezeknesnovads.lv>/novada-pasvaldiba/iepirkumi/.

**7.2. Pretendentu pienākumi**:

7.2.1. piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības;

7.2.2. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;

7.2.3. sniegt patiesu informāciju;

7.2.4. iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;

7.2.5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

7.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu piekrišanu iepirkuma noteikumiem un atbildību par to izpildi.

**8. NOLIKUMA PIELIKUMI**

8.1. Šim nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

8.1.1. pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija”;

8.1.2. pielikums Nr.2 “Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” (forma);

8.1.3. pielikums Nr.3 “Tehniskais un finanšu piedāvājums” (forma);

8.1.4. pielikums Nr.4 “Informācija par iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2015.-2017.un 2018.) veiktajām būtiskākajām tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādēm” (forma);

8.1.5. pielikums Nr.5 “Informācija par personu apvienības dalībniekiem” (forma – *ja attiecināms*);

8.1.6. pielikums Nr.6 “Līgums par drupinātās grants un dolomīta šķembu piegādi” (projekts).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja A.Gaveika

***Pielikums Nr.1***

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**iepirkumā** **„Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības**

**Kaunatas un Mākoņkalna pagastu ceļu uzturēšanai”**

(identifikācijas Nr. KPP 2018/5)

1. Iepirkums paredz drupināto šķembu un grants piegādi pasūtītāja norādītajā vietā Rēzeknes novada Kaunatas un Mākoņkalna pagastu teritorijā, piegādājot pa atsevišķām frakcijām, saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem.
2. Pretendentam ir jānodrošina šķembu un grants piegāde 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Kaunatas pagasta pārvaldes pasūtījuma (telefoniski, ar sekojošu rakstisku apstiprinājumu pa e-pastu, saskaņā ar noslēgto līgumu).
3. Pirms materiālu piegādes jāiesniedz atbilstības deklarācijas un oficiālu kontroles institūciju vai citas kompetentas iestādes izdots testēšanas pārskats, kas apliecina preces atbilstību noteiktajiem standartiem.
4. Pretendentam obligāti katrā rēķinā ir jānorāda piegādātājam iepirktais apjoms m3 .
5. Pretendents patur tiesības mainīt grants un šķembu apjomu, kā arī iegādāties tehniskajā specifikācijā neminēto šķembu un grants frakciju.
6. Šķembas un grants ir jāpiegādā ar transportu, kas atbilst konkrētā pagasta autoceļa seguma nestspējai.
7. Pretendentam ir jānodrošina sekojošu daudzumu piegāde pēc pieprasījuma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** ***p.k.*** | ***Materiāli*** | ***Frakcija, mm*** | ***Daudzums, t*** | ***Piegādes vieta*** |
| 1. | Drupinātas grants maisījums  | 0/32 | 600 | Kaunatas pagasts |
| 2. | Dolomīta šķembu maisījums | 0/32 | 450 | Kaunatas pagasts |
| 3. | Dolomīta šķembu maisījums | 0/16 | 150 | Kaunatas pagasts |
| 4. | Drupinātās grants maisījums | 0/32 | 200 | Mākoņkalna pagasts |
| 5. | Dolomīta šķembu maisījums | 0/32 | 90 | Mākoņkalna pagasts |
| 6. | Dolomīta šķembu maisījums | 0/16 | 50 | Mākoņkalna pagasts |

***Pielikums Nr.2***

**PIETEIKUMS**

**par piedalīšanos iepirkumā „Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde**

**Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas un Mākoņkalna pagastu ceļu uzturēšanai”**

(identifikācijas Nr. KPP 2018/5)

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu[[1]](#footnote-1)** |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu**  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu, turpmāk – piedāvājums, iepirkumā **„Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas un Mākoņkalna pagastu ceļu uzturēšanai”** (identifikācijas Nr. KPP 2018/5), turpmāk – iepirkums.

**Pretendents piedāvā piegādāt preces saskaņā ar tehnisko un finanšu piedāvājumu par *EUR <cena skaitļiem un vārdiem >*** (bez PVN).

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

1. ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu un piekrīt visiem nolikuma noteikumiem;
2. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi preču piegādes riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētajiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina preču piegādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
3. visa piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;
4. gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts(-a) <*vārds, uzvārds>*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums |  |
| Paraksts\* |  |
| Vārds, uzvārds  |  |
| Datums |  |

\*Pieteikums jāparaksta ar paraksta tiesībām apveltītai vai pilnvarotai personai.

***Pielikums Nr.3***

**TEHNISKAIS un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumā „Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas un Mākoņkalna pagastu ceļu uzturēšanai”**

(Identifikācijas Nr. KPP 2018/5)

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.1**

**“Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības**

**Kaunatas pagasta ceļu uzturēšanai”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******p.k.*** | ***Prece*** (preces nosaukums, daudzums) | ***Gada apjoms***(vienības, t) | ***Cena par vienu vienību EUR*** (ar PVN) | ***Cena par vienu vienību EUR*** (bez PVN) | ***Summa par plānoto apjomu*** ***EUR*** (bez PVN) |
| 1. | **Drupinātās grants maisījums 0/32** | **600** |  |  |  |
| 2. | **Dolomīta šķembu maisījums 0/32** | **450** |  |  |  |
| 3. | **Dolomīta šķembu maisījums 0/16** | **150** |  |  |  |
| **Kopā:** |  |
| **Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.2** **“Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Mākoņkalna pagasta ceļu uzturēšanai”** |
| ***Nr.******p.k.*** | ***Prece*** (preces nosaukums, daudzums) | ***Gada apjoms***(vienības, t) | ***Cena par vienu vienību EUR*** (ar PVN) | ***Cena par vienu vienību EUR*** (bez PVN) | ***Summa par plānoto apjomu*** ***EUR*** (bez PVN) |
| 1. | **Drupinātās grants maisījums 0/32** | **200** |  |  |  |
| 2. | **Dolomīta šķembu maisījums 0/32** | **90** |  |  |  |
| 3. | **Dolomīta šķembu maisījums 0/16** | **50** |  |  |  |
| **Kopā:** |  |

Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā pretendents apņemas nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums  |  |
| Paraksts\* |  |
| Vārds, uzvārds  |  |
| Datums |  |

\*Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums.

***Pielikums Nr.4***

**INFORMĀCIJA**

**par iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2015.-2017.un 2018.) veiktajām būtiskākajām**

**tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādēm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. p.k.*** | ***Veikto piegāžu īss apraksts*** | ***Kopējā summa*** | ***Pasūtītājs, tā kontaktpersona un kontakttālruņa numurs*** | ***Piegādes laiks***  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums  |  |
| Paraksts |  |
| Vārds, uzvārds  |  |
| Datums |  |

***Pielikums Nr.5***

**INFORMĀCIJA**

**par personu apvienības dalībniekiem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******p.k.*** | ***Nosaukums un******reģistrācijas******numurs*** | ***Statuss*** (apvienībasdalībnieks) | ***Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons*** | ***Veicamo piegāžu apjoms no kopējā apjoma***(%)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amata nosaukums |  |
| Paraksts |  |
| Vārds, uzvārds  |  |
| Datums |  |

***Pielikums Nr.6***

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par drupinātās grants un dolomīta šķembu piegādi**

Rēzeknes novada Kaunatas pagastā 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes novada pašvaldības** **Kaunatas pagasta pārvalde**,reģistrācijas Nr.90000048608, vadītāja Sergeja Bašmakova personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš(-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti PUSES un katrs atsevišķi arī PUSE, pamatojoties uz iepirkuma „Drupinātās grants un dolomīta šķembu piegāde Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas un Mākoņkalna pagastu ceļu uzturēšanai” (identifikācijas Nr. KPP 2018/5), turpmāk – IEPIRKUMS, rezultātiem un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS
	1. Pasūtītājs pērk un apmaksā, un Piegādātājs pārdod un piegādā **drupināto granti un dolomīta šķembas,** turpmāk – PRECES, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un Piegādātāja Iepirkumā iesniegto Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).
2. PREČU CENAS, DAUDZUMS UN KOPĒJĀ LĪGUMA SUMMA
	1. Preču vienību cenas, sortiments, daudzums un citas ziņas par Precēm noteiktas saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) un atbilst Tehniskai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1).
	2. Pasūtītājam nav pienākumus iegādāties visu Preču apjomu, Pasūtītājs patur sev tiesības mainīt šķembu un grants apjomu, kā arī iegādāties Tehniskajā specifikācijā neminētu šķembu un grants frakciju.
	3. Cenas par Preču vienībām ir norādītas Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2), cenā ir iekļauta Preču un iepakojuma (taras) vērtība, piegādes un izkraušanas izmaksas, visi noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Precēm un to piegādi.
	4. Kopējā Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**<*summa vārdiem*>**). Kopējā līguma summa ar PVN sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_** (<***summa vārdiem***>), tai skaitā PVN (21%) **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (<***summa vārdiem***>).
	5. Kopējā līgumcena Līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no Pasūtītājam nepieciešamā Preču daudzuma.
	6. Līguma darbības laikā Piegādātājam ir tiesības paaugstināt Preču vienību cenas, pamatojot paaugstinājumu ar objektīvajiem faktiskajiem vai tiesiskajiem apstākļiem, iepriekš par to paziņojot Pasūtītājam, ar kuru saskaņojamas cenu izmaiņas, rakstiski noslēdzot vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tās abpusējās parakstīšanas.

2.7. Līguma darbības laikā Preču vienību cenu paaugstinājums nevar būt lielāks par 2% (diviem procentiem) no Iepirkumā piedāvātām cenām.

1. PUŠU PIENĀKUMI
	1. Piegādātājs:
		1. piegādā, pārdot Preces un nodrošina to atbilstību Tehniskai specifikācijai un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvo aktu prasībām un kvalitātes standartiem;
		2. piemēro atlaidi <***atlaides apmērs procentos***> **%** apmērā;
		3. nodrošina Preču piegādi tās ražotāja standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā;
		4. nodrošina Precēm atbilstošu marķējumu, kas satur labi redzamu un saprotamu informāciju valsts valodā, kā arī objektīvi atspoguļo Preču drošumu vai nekaitīgumu un kvalitāti, un tieši:

3.1.4.1. Preču nosaukumu un to sastāvdaļas;

3.1.4.2. ziņas par Preču izcelsmes vietu, ja šādas informācijas trūkuma dēļ Pasūtītājam var rasties maldinošs priekšstats par Preču izcelsmes vietu;

3.1.5. nozīmē atbildīgu personu par Līguma saistību izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Pasūtītājs:

3.2.1. pieņem Līguma prasībām atbilstošās Preces un veic to apmaksu;

* + 1. nozīmē atbildīgu personu par Līguma saistību izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. PREČU PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

* 1. Piegādātājs piegādā Preces atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām pasūtījuma veikšanas dienā.
	2. Preču nodošana un pieņemšana noformējama, Pušu pārstāvjiem parakstot Preču pavadzīmi – rēķinu. Preces uzskatāmas par piegādātām ar Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdi.
	3. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.
	4. Pasūtītājam ir tiesības pirms pieņemšanas pārbaudīt Preces, nepieņemt tās un neparakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu, ja Preces neatbilst kvalitātes prasībām vai Tehniskai specifikācijai, iesniedzot Piegādātājam rakstveida pretenziju.
	5. Par Līguma prasībām neatbilstošo Preču piegādi Pasūtītājs rakstiski paziņo Piegādātājam 3 (triju) darbdienu laikā, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi sastādīt abpusēju aktu par konstatētajām neatbilstībām. Pēc paziņojuma saņemšanas Piegādātāja pārstāvim paziņojumā norādītajā datumā un laikā jāierodas Preču piegādes vietā abpusēja akta sastādīšanai. Piegādātāja pārstāvja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sastādīt aktu bez Piegādātāja pārstāvja piedalīšanās, pieaicinot neatkarīgu pārstāvi vai ekspertu.
	6. Līguma prasībām neatbilstošās Preces Piegādātājam jāapmaina vienas darbdienas laikā pēc Līguma 4.5.punktā paredzētā akta sastādīšanas.

5. PREČU KVALITATE

* 1. Preču kvalitātei jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātām nekaitīguma prasībām.
	2. Par Līguma prasībām atbilstošām Precēm atzīstamas Preces, kas atbilst Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam.
	3. Piegādātājam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvās Preces, ja tās zaudējušas kvalitāti Preču uzglabāšanas un lietošanas noteikumu neievērošanas rezultātā no Pasūtītāja puses.
	4. Preces atzīstamas par Līguma noteikumiem neatbilstošām arī gadījumos, kad no Piegādātāja puses par tām sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija vai tā nav sniegta vispār.
1. NORĒĶINU KĀRTĪBA
	1. Norēķini par Precēm tiek veikti ar pārskaitījumu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā bankā 20 (divdesmit) darbdienu laikā no Preču piegādes dienas, saskaņā ar Preču pavadzīmi – rēķinu.
	2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu par Precēm Piegādātāja kontā bankā.
	3. Ja tiek piegādātas nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā tiek sastādīts akts, norēķini par Precēm ir veicami pēc to apmaiņas pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām.
	4. Ja Piegādātājs piegādā Preces, neievērojot saskaņotajā piegādes grafikā noteiktos piegādes termiņus vai neveic Preču piegādi saskaņotajā piegādes grafikā noteiktajos piegādes termiņos, tas maksā līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nepiegādāto Preču vērtības par katru nokavēto dienu, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu.
	5. Līguma saistību izpildes termiņam beidzoties vai Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Puses sastāda un paraksta savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā tiek fiksētas katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.
2. PUŠU ATBILDĪBA
	1. Ja Piegādātājs ir piegādājis Līguma nosacījumiem neatbilstošas Preces un neapmaina tās Līguma 4.6.punkta noteiktajā kārtībā, tas maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no neatbilstošo Preču vērtības un atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus.
	2. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus par piegādātām Precēm Līguma 6.1.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu.
	3. Ja Piegādātājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu.
	4. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 9.3. vai 9.4.punktā paredzētajā gadījumā, vainīgā Puse maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, pārskaitot to attiecīgās Puses kontā bankā 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par vienpusēju atkāpšanos no Līguma.
	5. Puses pilnā apmērā atlīdzina viena otrai visus nodarītos zaudējumus, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma normām, ja zaudējumi ir radušies Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt kārtējā maksājuma summu par piegādātām Precēm, atskaitot no tās Līguma 7.1. un/vai 7.3.punktā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu.
	7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes, izņemot Līguma 7.3. un 7.4.punktā paredzēto gadījumu.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darbdienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.

8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura apstākļi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

8.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darbdienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses tiek atbrīvotas no līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

* 1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīds risināms tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma:
		1. ja Piegādātājam vairāk kā 2 (divas) reizes tika piemērots līgumsods par Preču piegādes termiņu nokavējumiem;
		2. ja Piegādātājs ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces vairāk kā 2 (divas) reizes un pēc līgumsoda piemērošanas ir atteicies apmainīt tās.
	4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājam vairāk kā 2 (divas) reizes tika piemērots līgumsods par piegādāto Preču apmaksas termiņu nokavējumu, un maksājumi netiek veikti Līguma 6.1.punktā noteiktajā termiņā.
	5. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Puses paziņo viena otrai rakstiski vienu mēnesi iepriekš.

10. LĪGUMA TERMIŅŠ

10.1. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Līguma izpildes termiņš ir **12** (divpadsmit) **mēneši** no Līguma noslēgšanas dienas.

1. CITI NOTEIKUMI
	1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi ir veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta prasības, noformējot rakstisku vienošanos un Pušu pārstāvjiem to parakstot. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā no abpusējās parakstīšanas brīža un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Puses 3 (triju) darbdienu laikā informē viena otru par adreses, bankas kontu vai citu rekvizītu izmaiņām.
	3. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, nosūtāma uz Līgumā norādītajām adresēm.
	4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens – pie Piegādātāja, ar sekojošiem pielikumiem: pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” – uz vienas lapas un pielikums Nr.2 “Tehniskais un finanšu piedāvājums” – uz \_\_ (<*lapu skaits* *vārdiem*>) lapām.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | PIEGĀDĀTĀJS |
| **Kaunatas pagasta pārvalde** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ.Nr.90000048608 | reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Rāznas iela 38, Kaunata, Kaunatas pagasts,Rēzeknes novads, LV-4622  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| banka: AS „Swedbank” | banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: HABALV22 | kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konta Nr.**LV85HABA0551034298560** | konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| S.Bašmakovs | <*paraksta atšifrējums*> |
| Z.v. | Z.v. |

1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā. [↑](#footnote-ref-1)